



Zasady wydatkowania środków finansowych przyznanych decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego w ramach zadania „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2023 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży”:

1. Okresy wydatkowania środków: **od 17.06.2024 do 30.11.2024.**
2. Podstawą uruchomienia środków finansowych dla danego klubu będzie dostarczenie wypełnionego druku planu rzeczowo-finansowego do 30.06.2024 w zeskanowanej formie drogą elektroniczną na adres mailowy: szkoleniedfs@gmail.com lub tradycyjną pocztą. Niezłożenie planu w terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.
3. Dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w ramach zadania obejmuje:
 - a) wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących klubowe szkolenie różnych grup wiekowych od młodzika do młodzieżowca (umowy zlecenie z umową powierzenia); w treści umowy muszą być wpisane informacje dotyczące bezpośredniej realizacji zadania, np. „prowadzenie zajęć szkoleniowych z zawodnikami w sporcie w dniach2024 r. miejsce”. **Ważne! Umowa nie może trwać dłużej niż 30 dni i musi mieścić się w jednym miesiącu kalendarzowym. Kwota minimalnego wynagrodzenia 23,50 zł/h brutto.**
 - b) udział klubowych grup szkoleniowych w zawodach, zgrupowaniach, konsultacjach treningowych **poza obiektami klubowymi**, w tym: opłaty startowe, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, opieka medyczna, zabiegi z zakresu odnowy biologicznej.
 - c) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnego dla prawidłowego przeprowadzenia procesu treningowego. **Ważne! Wartość 1 szt. zakupionego sprzętu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto.**
 - d) transport klubowych grup szkoleniowych na zawody, zgrupowania na podstawie faktury lub koszty przejazdu udokumentowane biletem z listą kosztów podróży (brak możliwości rozliczania delegacji samochodowych).
Podmioty wystawiające faktury muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do świadczenia w/w usług (odpowiedni wpis w bazie REGON).
4. Poniesione koszty będą realizowane na podstawie faktur lub rachunków wystawionych przez usługodawców (**NIE PRZEZ KLUBY**) bezpośrednio na:
Dolnośląska Federacja Sportu
ul. Borowska 1-3
50-529 Wrocław
NIP 8992128344.
5. **Każdy rachunek lub fakturę należy na odwrocie opisać.** W opisie merytorycznym należy umieścić informację, za co został opłacony rachunek, jakiego sport dotyczy, gdzie i kiedy została zrealizowana akcja, następnie podbić pieczętka klubową i podpisać przez uprawnionego przedstawiciela klubu (czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną). Do kosztów takich jak: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata startowa i wynajem obiektu należy dołączyć **listę zawodników z ich podpisami i pieczętką z miejsca pobytu.**
W przypadku zakupów strojów sportowych i przekazania ich konkretnym zawodnikom wymagana lista potwierdzająca przyjęcie.
Tak opisanie dokumenty (faktury, rachunki) proszę dostarczyć do DFS wraz z wypełnionym drukiem rozliczenia zadania (dane muszą dotyczyć **tylko** bieżącego rozliczenia).
6. W przypadku umów zleceń należy do siedmiu dni od terminu jej zawarcia zarejestrować ją w księgowości DFS (kontakt: Pani Renata Osman, tel. 71 337-93-16, e-mail: osman@sport.wroclaw.pl).
7. Realizacja zadań przez kluby winna być zgodna ze złożonym planem. Ewentualne zmiany muszą być zgłoszone w formie pisemnej (aktualizacja planu) i zaakceptowane przed realizacją przez Dział Szkolenia DFS.
8. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 14 dni od realizacji danego wydatku, nie później niż do **30.11.2024r.** (**ostateczny termin dostarczenia dokumentów**).
9. Informacja o kwocie dofinansowania oraz wszystkie druki niezbędne do rozliczenia zadania, w tym: umowy zlecenie, umowa powierzenia, lista kosztów podróży, potwierdzenie udziału - lista uczestników i inne znajdują się na stronie **www.sport.wroclaw.pl** w zakładce „Dokumenty” → „Nagroda Marszałka 2024”.
10. W sprawach szczegółowych dotyczących realizacji zadania należy kontaktować się z:
Dział Szkolenia DFS tel. 71-337-93-12, 71-337-93-19, e-mail: szkoleniedfs@gmail.com
Główna Księgowa DFS tel. 71-337-93-15.